

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Utilizzo locali del Palasport

A chi è rivolto

Tutti i cittadini, associazioni e gruppi.

Descrizione

Il richiedente (qualora l'utilizzo della sala preveda il pagamento di una quota di rimborso spese) dovrà effettuare il pagamento prima dell'utilizzo della sala.

La chiave della sala sarà consegnata, dall'Ufficio Segreteria il giorno stesso dell'utilizzo (qualora la sala venga utilizzata di sabato la chiave dovrà essere ritirata il venerdì) e dovrà essere riconsegnata entro le ore 12.00 del giorno lavorativo seguente. L'apertura e la chiusura dei locali, nonché l'allestimento e la sistemazione della sala, sono a carico ed a responsabilità del richiedente.

Il richiedente è tenuto a rispettare le presenti norme, è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature in essi contenute. Il medesimo deve inoltre garantire che i partecipanti alla manifestazione tengano un comportamento civile e rispettoso.

L'Amministrazione comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità derivante da un uso improprio della sala.

In caso di variazioni o disdette queste vanno comunicate quanto prima all'Ufficio Segreteria.

Come Fare

Compilare l'apposito modulo e recapitarlo in uno dei seguenti modi:

- via email a ufficiosegreteria@comune.ciserano.bg.it
- via PEC a comune.ciserano@pec.regione.lombardia.it
- consegna diretta all'Ufficio Segreteria

Cosa Serve

Compilare in tutti i suoi campi e inviare il modulo di richiesta allegando la seguente documentazione:

- Copia del documento d'identità del richiedente
- Certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore e del primo soccorso
- Nominativo del personale preposto alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza durante l'attività a salvaguardia dei propri iscritti
- Copia polizza assicurativa relativa agli infortuni degli atleti/utenti e di responsabilità civile in corso di scadenza (in caso di scadenza durante il periodo di utilizzo dovrà esserne dimostrato il rinnovo)