



IL SINDACO



Comune di
CISERANO

Provincia di Bergamo

Ufficio del Sindaco

Piazza Giovanni XXIII, 29 24040 - Ciserano

Tel. 035 883108 Cell. 333 2388539

Fax 035 882616

sindaco@comune.ciserano.bg.it

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

RICHIAMATO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.Lgs. n. 82/2005, riformato con D.Lgs. 235/2010 e modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art.1 della L.n.124 del 07 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);

CONSIDERATO che il nuovo CAD, entrato in vigore il 14/09/2016, costituisce lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art.1 c.1 lettera n), della L.n.124/2015 e degli articoli 13 e 17 comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs.179/2016;

VISTA la Circolare n.3 del 01/10/2018 del Ministro della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO:

che il processo di riforma avviato pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

che infatti, l'Art.17 del CAD disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

che il "Responsabile della Transizione Digitale" deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

RICHIAMATA la deliberazione n. 102 del 05/11/2020 avente ad oggetto "Indirizzi per la digitalizzazione dei processi, procedimenti e servizi – Individuazione responsabile per la transizione digitale";

CONSIDERATO che il Comune di Ciserano non dispone di personale in possesso delle comprovate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali richieste dall'Art.17 del CAD, né al momento sussiste la capacità assunzionale necessaria ad acquisire nuovo personale con tali caratteristiche;

RITENUTO quindi di individuare quale "Responsabile della Transizione Digitale" il Segretario Comunale, in considerazione delle competenze giuridiche e del ruolo di figura apicale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, che avrà facoltà di avvalersi sia del personale dipendente del Comune di Ciserano sia di qualificato supporto esterno per l'attuazione dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

DECRETA

1. di nominare per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Segretario Comunale, Dott.ssa Carla Bucci, Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Ciserano, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD;

2. di dare atto che il predetto Responsabile ha la facoltà di avvalersi sia del personale dipendente del Comune di Ciserano sia di qualificato supporto esterno per l'attuazione dei processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Ente;
4. di disporre che si effettui la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line comunale e l'inserimento nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che la presente nomina sarà registrata sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Comunale Dott.ssa Carla Bucci.



IL SINDACO
Dott.ssa Caterina Vitali

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Caterina Vitali", is written over the printed name.