



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO - COMUNE DI CISERANO -

Art. 1 Finalità

L'Amministrazione comunale è competente per la gestione delle strutture comunali ed in particolare del Centro Civico.

Il Comune di Ciserano favorisce e promuove un uso intensivo dei locali e delle attrezzature comunali da parte dei gruppi, delle associazioni e delle società che perseguono scopi di promozione culturale, sociale, civile e sportiva e consente l'uso gratuito di tali strutture alle associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle associazioni.

Art. 2 Strutture del Centro Civico

Il Centro Civico nei suoi usi funzionali è strutturato nel modo seguente:

- al piano interrato: sala mostre ed esposizioni
- al piano terra: sala convegni, saletta esterna indipendente
- al primo piano: biblioteca, due aule per i corsi, aula biblioteca ragazzi, aula informatica

Art. 3 Concessione dei locali

L'uso dei locali può essere concesso a società sportive, associazioni e gruppi culturali, nonché gruppi consiliari e associazioni di partito purché iscritti all'albo delle associazioni.

Per i gruppi di privati cittadini è richiesta l'identificazione di un responsabile che risponderà direttamente all'Amministrazione comunale di eventuali danni o dell'uso improprio delle strutture.

Art. 4 Richieste di utilizzo

Le richieste di utilizzo saranno inoltrate all'Amministrazione comunale attraverso gli appositi moduli da essa predisposti e reperiti presso la biblioteca comunale.

Le richieste saranno presentate presso il Centro Civico al funzionario responsabile che prenderà nota delle date di richiesta di utilizzo.

Le richieste di utilizzo devono essere consegnate almeno dieci giorni prima della data della richiesta, salvo i casi non prevedibili e sempre che ne sia disponibile lo spazio.

Le società o i gruppi che prevedono un programma di utilizzo costante nel corso dell'anno solare devono presentare le loro richieste entro il 30 giugno, queste verranno valutate ed evase entro il 31 luglio di ogni anno.

Eventuali richieste successive a tale data verranno di volta in volta soddisfatte compatibilmente con la disponibilità dei locali. In caso di richiesta dei locali, la precedenza verrà data alla prima prenotazione, e, se la data di richiesta risulta la stessa, verrà data precedenza alle associazioni iscritte all'albo.

Art. 5

Autorizzazione

L'autorizzazione per gli usi convenzionati e per le iniziative proprie o patrocinate dal comune è definita dalla Giunta comunale.

L'autorizzazione per gli usi a richiesta è rilasciata dal Responsabile del servizio.

Nel caso di motivate risposte negative alla richiesta di autorizzazione, essa deve essere espressa almeno entro 8 giorni dalla presentazione della domanda.

Nel caso di sovrapposizioni con attività già programmate o autorizzate l'Amministrazione comunale non è tenuta al rispetto dei termini e della motivazione di cui al comma precedente.

Art. 6

Priorità e limiti generali

L'utilizzo delle strutture è subordinato alla loro disponibilità.

In caso di concomitanza di orari di utilizzo, le assegnazioni seguiranno il seguente ordine:

- società con sede e residenza in Ciserano
- società con attività già in corso
- società con attività riservata ai ragazzi e ai giovani .

Dalla data di richiesta l'amministrazione si riserva 48 ore per rispondere alla richiesta.

Art. 7

Tariffe

Il rilascio della concessione, per quanto riguarda le associazioni non iscritte all'albo, è subordinato al pagamento anticipato della tariffa d'uso calcolata in ragione della durata della concessione.

In caso di disdetta della prenotazione entro 7 giorni dalla data verrà restituita l'intera somma versata

Per un preavviso inferiore verrà restituito il 50%, senza preavviso la quota non verrà restituita.

Art. 8

Responsabilità

Il richiedente si assume, con apposita dichiarazione, ogni responsabilità civile e penale per la concessione avuta, per la custodia dei locali e delle attrezzature, per il comportamento dei partecipanti, per il servizio d'ordine e per le esigenze logistiche.

Il richiedente provvederà a ritirare presso gli uffici del Centro Civico le chiavi di accesso ed a restituirle non appena cessato l'utilizzo.

Eventuali danni alle strutture saranno risarciti dal richiedente entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso scritto.

L'inadempienza a questi titoli comporterà, secondo la gravità, l'esclusione temporanea o definitiva dalle concessione del Centro Civico

Art. 9

Norme generali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni del Codice Civile e di ogni altra norma legislativa o regolarmente riflettenti il carattere di locale pubblico, adibito a riunione pubblica, aperta al pubblico per il comportamento e gli interventi degli utenti.

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____
residente in _____ via _____
numero _____ in rappresentanza del _____
con sede in _____ via _____
numero _____

CHIEDE

La temporanea concessione dei seguenti locali:

- sala convegni
- saletta piano terreno
- sala piccola primo piano
- sala grande primo piano

nelle seguenti date:

DICHIARA

Di assumersi ogni responsabilità per danni a persone o cose che possono verificarsi nel corso dello svolgimento della manifestazione per cui si richiede la concessione;

di accettare gli obblighi, i limiti, e le condizioni previste dal regolamento d'uso dei locali del quale ha preso visione presso gli uffici comunali

di vigilare sull'osservanza di divieto di fumo;

di accettare la facoltà di revocare in ogni tempo la concessione in caso di inadempimento;

Ciserano; _____

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96. i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

IL RICHIEDENTE