



Comune di
CISERANO
Provincia di Bergamo

Regolamento per la concessione in uso di attrezzature di proprietà Comunale

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 FINALITA'

ART. 3 SOGGETTI BENIFICIARI

ART. 4 ATTREZZATURE E RELATIVO CANONE

ART. 5 RICHIESTA, CANONE ED ESENZIONI

ART. 6 REVOCA DELLA CONCESSIONE

ART. 7 CONSEGNA DEL MATERIALE

ART. 8 RESPONSABILITA'

ART. 9 CRITERI DI PRIORITA'

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà Comunale.

ART. 2 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, per sostenere l'attività dei cittadini delle Associazioni e delle realtà territoriali finalizzata, fra le altre, ad iniziative ricreative, economiche, sociali, culturali e sportive e per favorire il rafforzamento dei valori di convivenza civile, concede su richiesta, l'uso delle attrezzature comunali per manifestazioni e incontri rivolti alla generalità dei cittadini.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di utilizzo del materiale Comunale:

- a) Enti, Fondazioni, Comitati;
- b) Commercianti e gruppi di Commercianti;
- c) Enti del terzo settore (art.4 D.lgs. n. 117/2017);
- d) Enti pubblici;
- e) privati;

L'utilizzo delle attrezzature Comunali è consentito per le sole attività (private e/o pubbliche) svolte all'interno del territorio Comunale di Ciserano.

ART. 4 – ATTREZZATURE E RELATIVO CANONE

Per le finalità di cui all'articolo 2 l'Amministrazione Comunale può concedere in uso ai soggetti di cui all'articolo 3 le attrezzature descritte nell'allegato A, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, e ogni altra attrezzatura che entrerà nelle disponibilità dell'Ente successivamente all'approvazione del presente Regolamento.

L'elenco dettagliato delle attrezzature è disponibile presso l'Ufficio tecnico e sul sito internet del Comune di Ciserano (www.comune.ciserano.bg.it).

ART. 5 –RICHIESTA, CANONE ED ESENZIONI

Comma 1. Richiesta

I soggetti beneficiari di cui all'art. 3 possono richiedere l'utilizzo delle attrezzature Comunali, tramite compilazione e presentazione telematica o cartacea del modulo di richiesta utilizzo attrezzature comunali, entro 15 giorni dalla manifestazione. (MODULO A)

Comma 2. Canone

I beneficiari di cui all'art. 3 sono soggetti al pagamento di un canone di affitto, da effettuarsi entro e non oltre il giorno del ritiro del materiale richiesto, nelle procedure richieste dall'Ufficio Tecnico Comunale, pena l'impossibilità di ritiro.

Le tariffe vengono approvate annualmente tramite Delibera della Giunta Comunale nell'ambito della definizione dei canoni di utilizzo delle strutture Comunali. La tabella delle tariffe è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ciserano.

Comma 3. Esenzioni

Sono esclusi dal pagamento i soggetti beneficiari di cui all'Art. 3 che abbiamo ottenuto il Patrocinio del Comune di Ciserano. La richiesta deve essere presentata contestualmente alla domanda (Modulo A), e quindi almeno 15 giorni prima della manifestazione.

Sono esclusi dal pagamento i Comitati ciseranesi e le Associazioni ciseranesi aventi sede legale nel Comune di Ciserano che organizzino manifestazioni e/o attività all'interno del territorio Comunale, per questi soggetti è fatto obbligo di esporre il Logo Comunale sul materiale pubblicitario/infografico della manifestazione.

Comma 4. Valutazione

Valutate da parte dell'Ufficio competente le richieste e verificata la disponibilità delle attrezzature, il Responsabile competente rilascerà la concessione d'uso con indicate le modalità di ritiro/consegna e del relativo pagamento, in base al canone di cui al comma 2.

In caso di richiesta di Patrocinio dovrà essere lasciata apposita concessione.

ART. 6 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per garantire lo svolgimento di iniziative Comunali (vedi art.9);
- per mancato pagamento del canone, se previsto.

Il Sindaco, in qualità di Autorità Locale di Pubblica Sicurezza si riserva la possibilità di non rilasciare il materiale richiesto, a suo insindacabile giudizio, ai soggetti di cui all'Art. 3, per comprovati gravi motivi.

ART. 7 – CONSEGNA DEL MATERIALE

Il ritiro delle attrezzature dovrà essere effettuato, a cura e spese del concessionario, presso Il magazzino Comunale di Via Cabina e restituito nel medesimo posto, negli orari concordati. La consegna del materiale sarà effettuata da un dipendente comunale con la contestuale sottoscrizione di avvenuto ritiro da parte del concessionario.

All'atto della restituzione del materiale, verrà sottoscritta l'avvenuta restituzione e saranno annotate eventuali danni alle attrezzature. La restituzione delle attrezzature oltre le 24 ore successive alla scadenza della concessione comporta il pagamento di una penale giornaliera, pari alla metà dell'importo dovuto per il materiale richiesto.

Per i beneficiari per i quali sia prevista l'esenzione dal pagamento, se richiesto, e compatibilmente con le necessità del personale, la consegna e il recupero dei materiali sono a cura del Comune di Ciserano.

ART. 8 – RESPONSABILITÀ

Il concessionario deve restituire le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute. La responsabilità per l'uso proprio e improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il

concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature comunali.

Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni o sostituzioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Nel caso di concessioni in uso particolarmente significative dal punto di vista delle spese o nel caso di soggetti che già in passato abbiano avuto contestazioni per danni arrecati a materiale avuto in uso, l'Amministrazione può chiedere al soggetto una cauzione fino al 50% del totale del valore della concessione.

Nel caso di soggetti che già in passato abbiano avuto contestazioni per danni arrecati a materiale avuto in uso, l'Amministrazione si riserva il diritto di non concedere in prestito il materiale.

ART. 9 – CRITERI DI PRIORITA'

Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale di registrazione al Protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative Comunali e/o intercomunali e per quelle co-organizzate dall'Amministrazione Comunale, ancorchè non ancora previste al momento della richiesta di concessione.

Se la realizzazione delle iniziative comunali dovesse mutare la programmazione delle concessioni in uso delle attrezzature ai soggetti beneficiari di cui all'art 3, l'Ufficio Competente è tenuto a comunicare la revoca della concessione e a restituire l'eventuale quota già versata.

ALLEGATO A*

*da presentare in formato cartaceo o digitale.

Spett.

COMUNE DI CISERANO

Ufficio Tecnico

Piazza Giovanni XXIII n.29

24040, Ciserano (BG)

tel. 035 883108 int.6

ufficiotecnico@comune.ciserano.bg.it

RICHIESTA UTILIZZO ATTREZZATURE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il __/__/____ e residente in via/Piazza _____ n° _____ CAP _____ Comune _____

_____ cell. _____ tel. _____ mail _____

C.F. _____.

In qualità di _____ (Presidente, Legale rapp., delegato, private
Cittadino etc.)

del/della/dell' _____ (Associa
zione/Comitato/etc.) con _____ sede _____ in

via/Piazza _____ n° _____

CAP _____ Comune _____ cell. _____ tel. _____ mail _____

_____.

CHIEDE

La concessione occasionale delle seguenti attrezzature Comunali:

- ☐ Set tavolo in legno+panche
n° _____ (max 20set)
- ☐ Panche in ferro
n° _____ (max 15)
- ☐ Sedie in plastica
n° _____ (max 50)
- ☐ Pedane in ferro
n° _____ (max 10)
- ☐ Palco Grande e copertura
- ☐ Palco Grande
- ☐ Palco Piccolo
- ☐ Pannelli neri grigliati
n° _____ (max 20)
- ☐ Gazebo
n° _____ (max 4)

Per i/il _____ giorno/i _____ in
via/Piazza _____ n° _____ nel Comune di Ciserano, con la seguente motivazione:

(causali della festa, manifestazione, riunione, sagra, fiera)

Per questa attività, per i soggetti non esenti dal pagamento, a norma dell'Art. 4 del Regolamento di utilizzo delle attrezzature comunali:

- ☐ Si richiede il patrocinio del Comune di Ciserano

☐ Non si richiede il patrocinio del Comune di Ciserano

Per la seguente motivazione (se si richiede il patrocinio) _____

_____.

CHIEDE

Come date di ritiro/consegna del materiale il giorno __/__/____ alle ore __:__

Come date di ritiro/consegna del materiale il giorno __/__/____ alle ore __:__

DICHIARA

Di accettare e di osservare integralmente il Regolamento per la concessione in uso di attrezzature di proprietà Comunale;

Di indicare quale responsabile del ritiro materiale il/la signor/a _____

cel.._____.

Di provvedere una volta ottenuta la concessione, al pagamento della somma (se dovuta) di € _____ entro e non oltre il giorno del ritiro.

Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per uso improprio delle attrezzature Comunali.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Ciserano, lì, _____

Il/La dichiarante, _____

Allegati

Copia documento d'identità

**la presente richiesta sarà fornita in copia all'incaricato del Comune di Ciserano per verificare il corretto ritiro e la corretta consegna*

Avvenuto ritiro:

Incaricato del Comune di Ciserano

Concessionario

Avvenuta consegna:

NOTE SULLO STATO DEL MATERIALE ALLA RESTITUZIONE:

_____.

Incaricato del Comune di Ciserano

Concessionario

