



Comune di Ciserano

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PALASPORT DI CISERANO



INDICE

Titolo I3

I_Toc42769312

Art.1 INDIVIDUAZIONE DEL BENE3

I_Toc42769314

Art. 3 - SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'UTILIZZO4

I_Toc42769316

FORME DI UTILIZZO4

I_Toc42769318

Art. 5 - UTILIZZO CONTINUATIVO: CONCESSIONE D'USO ALLE SOCIETÀ SPORTIVE4

I_Toc42769320

Art. 7 - APPROVAZIONE TARIFFE6

I_Toc42769322

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO D'USO6

I_Toc42769324

Art. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI DELLE SOCIETÀ' SPORTIVE.7

I_Toc42769326

Titolo IV7

I_Toc42769328

Art. 12 - REVOCA DELLA CONCESSIONE8

I_Toc42769330

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE8

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Premesso che:

- il presente atto intende regolamentare l'utilizzo del Palasport comunale di Ciserano, destinato ad un pubblico servizio e , nello specifico, al soddisfacimento dell'interesse della collettività allo svolgimento, promozione e valorizzazione dell'attività motoria, sportiva e ricreativa;
- le prescrizioni e o disposizioni hanno come finalità principale quello di uniformare l'utilizzo e il comportamento degli utenti che utilizzano l'impianto sportivo nel rispetto quindi della struttura, delle attrezzature e del personale che vi opera in quanto il tutto rappresenta un bene comune e di utilità pubblica;
- il Palasport del Comune di Ciserano è parte integrante dell'offerta formativa a favore di tutti gli studenti presenti sul territorio;
- l'Assessorato allo Sport svolge una funzione di promozione, programmazione, assegnazione e controllo sugli spazi del Palasport con l'obiettivo di conseguire una maggiore diffusione della pratica sportiva, aggregativa e ricreativa;
- il presente regolamento si applica a tutti gli utenti in forma associata o singola che ottengano l'autorizzazione all'utilizzo del Palasport da parte del Comune di Ciserano o dell'ente gestore al fine di garantire la massima fruibilità dell'impianto.

Art.1 INDIVIDUAZIONE DEL BENE

Il Palasport di Ciserano, sito in Via Cabina, n.15, fa parte del patrimonio indisponibile dell'Ente. Il Palasport è composto da n. 2 palestre polivalenti (palestra principale e secondaria) con annessi servizi logistici (n. 7 spogliatoi, n. 2 tribune attrezzate, n. 1 locale ingresso), oltre al bocciodromo comunale, già oggetto di separata gestione e programmazione. Il Comune persegue gli interessi generali della collettività in materia di sport ed attività motoria, mettendo l'impianto sportivo comunale a disposizione delle scuole e degli organismi che svolgono, senza fini speculativi, attività sportive di pubblico interesse.

Viene principalmente utilizzato per i seguenti sport:

- Pallacanestro
- Pallavolo
- Calcetto
- Arrampicata
- Ginnastica artistica
- Aerobica e zumba
- Tamburello Indoor
- Hip hop
- Atletica leggera
- Tessuti Aerei
- Atletica pesante (judo, lotta, karate, arti marziali similari)
- Altre possibili attività sportive per cui si preveda una larga partecipazione.

Il Palasport è concesso in uso a Enti, Associazioni e privati, sia per lo svolgimento, a loro cura e spese, di manifestazioni e attività sportive di cui sopra, sia per congressi, conferenze, riunioni, spettacoli musicali, teatrali e manifestazioni similari.

La gestione del Palasport è affidata a terzi nel rispetto della normativa di settore e salvaguardando la finalità pubblica dell'impianto. Spetta al soggetto gestore la custodia, pulizia e gestione delle prenotazioni dell'impianto.

Art. 2 - DISPONIBILITÀ'.

L'uso del Palasport, delle attrezzature tecniche e sportive ivi presenti e dei servizi annessi è destinato:

- prioritariamente agli Istituti Scolastici del territorio comunale;
- in orario extrascolastico, agli enti di promozione sportiva, società, gruppi ed associazioni sportive che ne fanno richiesta entro i termini stabiliti dal presente Regolamento;

- nei giorni di sabato e domenica (e comunque non oltre le ore 23.30) il Palasport sarà a disposizione per le partite di campionato e per lo svolgimento delle varie manifestazioni e gare ufficiali organizzate dalle Federazioni, dalle Associazioni Sportive e dagli Enti di promozione sportiva.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di riservare il Palasport per eventi pubblici e/o patrocinati dal Comune di Ciserano, dandone tempestiva comunicazione a tutti i fruitori dell'impianto.

Art. 3 - SOGGETTI LEGITTIMATI ALL'UTILIZZO

Sono legittimati a presentare istanza diretta ad ottenere l'autorizzazione per l'uso del Palasport

- Istituti scolastici;
- Federazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni sportive dilettantistiche regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni;
- Società sportive e comitati;
- Singole persone che, fornite di idoneo titolo, intendono espletare corsi sportivi per gruppi di cittadini;
- Singole persone e /o gruppi che intendono svolgere attività sportiva e ricreativa;

Tutti i suddetti soggetti possono essere autorizzati ad utilizzare il Palasport solo se, congiuntamente alla richiesta scritta, dichiarino, sotto la loro responsabilità, che svolgeranno nella struttura attività sportive e/o ricreative.

E' fatto altresì divieto, a tutti i soggetti, di esporre qualsiasi pubblicità commerciale non autorizzata.

TITOLO II

FORME DI UTILIZZO

Sono forme di utilizzo:

- A) utilizzo occasionale e saltuario;
- B) utilizzo periodico continuato.

Art. 4 - UTILIZZO CONTINUATIVO: CONCESSIONE D'USO AGLI ISTITUTI SCOLASTICI

In orario di attività didattica alle agenzie educative del territorio comunale è riservata la priorità d'uso del Palasport. Per un'organica programmazione dell'utilizzo del Palasport comunale è necessario che le stesse, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, e, comunque, entro e non oltre il 31 luglio, segnalino le loro esigenze (mattutine e/o pomeridiane) all'Amministrazione comunale.

Qualora invece il Palasport sia utilizzato dalle scuole fuori dell'orario scolastico l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre la temporanea concessione, previa richiesta scritta da presentarsi almeno 15 giorni prima dell'evento.

Resta comunque salva la possibilità dell'Amministrazione comunale di riservarsi l'utilizzo del Palasport, anche se già concesso in orario scolastico, per questioni di particolari rilevanza sportiva, sociale o culturale, avvisando l'Istituto scolastico almeno 5 giorni prima dell'evento.

Competente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto è l'Ufficio Sport del Comune di Ciserano, previa predisposizione del relativo calendario da parte del soggetto deputato.

Art. 5 - UTILIZZO CONTINUATIVO: CONCESSIONE D'USO ALLE SOCIETÀ SPORTIVE

A) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'utilizzo periodico continuato ricorre quando l'avente diritto programma l'utilizzo in un arco di tempo ben definito, individuando un calendario fisso di giorni e orari in cui utilizzerà l'immobile. In orario extrascolastico le Federazioni, Associazioni, Società ed enti di promozione sportiva, nonché singole persone fornite di idoneo titolo che intendano espletare corsi sportivi, possono richiedere utilizzare il Palasport previa domanda, da compilare sul modulo prestampato, da ritirare presso l'Ufficio Sport del Comune di Ciserano o da scaricare dal sito del Comune di Ciserano **(All. A)** e da presentare dal 1 al 30 giugno di ciascun anno solare, allegando il calendario d'uso ricognitivo del periodo, indicando i giorni e le ore per cui si chiede la disponibilità del Palasport. Le richieste non pervenute sull'apposito modulo non verranno prese in esame e così per le domande recanti dati o notizie non veritiere che possono anche portare alla revoca della concessione. Le richieste pervenute fuori termine verranno prese in esame ed evase in relazione agli spazi orari lasciati liberi. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante con espressa limitazione di responsabilità a favore dell'Amministrazione comunale per atleti ed accompagnatori e del soggetto gestore dell'impianto e l'impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali e agli arredi alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo del Palasport ;

- b) certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore e del primo soccorso;
- c) nominativo del personale preposto alla sicurezza e alla gestione dell'emergenza durante l'attività a salvaguardia dei propri iscritti;
- d) copia polizza assicurativa relativa agli infortuni degli atleti/utenti e di responsabilità civile in corso di validità; in caso di scadenza durante il periodo di utilizzo dovrà esserne dimostrato il rinnovo;
- e) autocertificazione del Presidente in ordine al fatto che gli atleti abbiano certificato medico attestante l'idoneità all'attività sportiva, secondo la normativa vigente.

Le domande non complete dovranno essere integrate a richiesta del competente ufficio comunale.

B) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORARI

Una volta pervenute le domande, il Responsabile del servizio, in concerto con l'Assessorato allo Sport, provvede ad individuare gli aventi diritto ed i relativi orari, il tutto nell'ambito della disponibilità oraria extra scolastica e, nel caso in cui le richieste superino la disponibilità, nonché in caso di richieste non conciliabili tra loro o di parità di punteggio, l'assegnazione sarà di competenza dell'Amministrazione comunale per garantire un uniforme utilizzo dell'impianto senza escludere alcuna attività, salvaguardando la promozione allo sport con una pluralità di attività.

Tipologia di attività, con priorità data a:

1. attività dell'Assessorato allo Sport;
2. società aventi protocollo d'intesa e/o convenzione per l'utilizzo del Palasport;
3. attività di associazioni e/o società sportive con sede in Ciserano;
4. corsi rivolti a minorenni residenti nel Comune di Ciserano;
5. attività con diversamente abili ;
6. comportamento tenuto dalla società nel corso delle precedenti concessioni;
7. attività di associazioni e/o società sportive non locali.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso il diritto di modificare gli orari assegnati ai concessionari per particolari esigenze, anche di natura organizzativa.

ULTERIORE DISPONIBILITA' ORARIA

Se successivamente alla concessione in uso del Palasport si determina per qualsiasi motivo (rinuncia da parte di un concessionario, riduzione delle ore utilizzate dalle scuole ecc.) una ulteriore disponibilità di orario, l'Ufficio interPELLa per primi i soggetti che non hanno avuto disponibilità d'uso e successivamente quelli che hanno avuto una disponibilità ridotta rispetto alle proprie esigenze, e, da ultimo, esamina le eventuali nuove richieste nel frattempo pervenute.

Art. 6 - UTILIZZO OCCASIONALE

L'utilizzo occasionale e saltuario dell'immobile ricorre ogni qualvolta l'avente diritto intenda utilizzare il Palasport per ospitare incontri sportivi, dibattiti, manifestazioni o attività varie da svolgersi in una data e in orari definiti. I soggetti legittimati all'utilizzo del Palasport, di cui all'Art. 3 del presente Regolamento, possono anche fare richiesta di utilizzo occasionale per singole manifestazioni di durata non superiore a 5 giorni, limite che può anche variare in occasione di eventi patrocinati o gestiti in parte dal Comune stesso.

La domanda dovrà pervenire, completa di tutti i dati richiesti, al soggetto deputato almeno 10 giorni prima della data d'inizio della manifestazione, corredata dei seguenti allegati:

- a) dichiarazione di assunzione di responsabilità del richiedente o legale rappresentante con espressa limitazione di responsabilità a favore dell'amministrazione comunale.
- b) certificato del responsabile di idoneità all'uso del defibrillatore e del primo soccorso;
- c) certificazione di versamento della quota di utilizzo;
- d) impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danno cagionato ai locali e agli arredi alle cose e alle persone nel corso dell'utilizzo del Palasport.

La domanda verrà istruita dall'Ufficio Sport e si concluderà con apposita autorizzazione.

E' compito del richiedente l'utilizzo occasionale del Palasport aver cura che siano prese tutte le misure necessarie a protezione della pavimentazione e, in generale, di tutti gli arredi presenti nell'edificio nel caso in cui la manifestazione di cui è responsabile preveda la collocazione di attrezzi particolari all'interno di esso.

Le disposizioni al presente articolo sono da considerarsi valide anche per gli Istituti Scolastici e le Società Sportive a cui è già stato concesso l'utilizzo continuativo della struttura.

Alle predette istanze il Responsabile del Servizio darà una risposta entro 5 giorni dal ricevimento delle medesime, salvo che ricorrano motivi urgenti, tenendo conto della disponibilità dell'immobile in ragione delle prioritarie esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale; qualora si verifichi la concomitanza di più richieste per lo stesso giorno e ora, fatta salva la riserva di utilizzo di cui agli art. 4 e 5 del presente regolamento, si ricerca la possibilità di un accordo tra i richiedenti per la scelta di giorni e orari non concomitanti; in caso contrario il Responsabile del Servizio decide dando preferenza, a suo insindacabile giudizio, in applicazione degli obiettivi dell'ente stesso.

Il Palasport può essere concesso anche per manifestazioni o eventi di carattere non sportivo (concerti, spettacoli teatrali, mostre, inaugurazioni) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'impianto osservando le prescrizioni che saranno all'uopo impartite con carattere inderogabile.

Art. 7 - APPROVAZIONE TARIFFE

Per le utilizzazioni di cui al precedente articolo, occasionali o periodiche, gli aventi diritto sono tenuti al pagamento di una tariffa. L'approvazione e la quantificazione delle tariffe che il richiedente deve sostenere, essendo atti di mera gestione, sono annualmente approvati dalla Giunta comunale. Sono rese pubbliche affinché i fruitori continuativi e occasionali dell'impianto sportivo ne abbiano conoscenza. La Giunta Comunale ha facoltà di stabilire riduzioni per particolari categorie di utenti. L'importo della tariffa è versato presso la Tesoreria comunale e la relativa quietanza dovrà essere prodotta all'Ufficio all'atto del ritiro dell'autorizzazione. In caso di uso periodico continuato è necessario effettuare il pagamento trimestrale della tariffa dovuta entro il mese di competenza. Il mancato utilizzo non comporta il diritto alla restituzione dell'importo versato, salvo comprovati casi di forza maggiore. Per eventuali esigenze pubbliche, l'Amministrazione comunale si riserva di cambiare le tariffe anche in corso d'anno.

Gli Istituti scolastici che, nello svolgimento delle proprie attività didattiche, richiedano l'uso del Palasport, sono esonerate dal pagamento della tariffa, sia in orario scolastico che in orario extrascolastico.

TITOLO III

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO D'USO

Art. 8 - OBBLIGHI COMUNI AI FRUITORI DELL'IMPIANTO

Tutti i fruitori ed utenti sono tenuti ad utilizzare il Palasport con la massima diligenza avendo cura di evitare qualsiasi danno. Per i danni che i singoli e le associazioni arrecheranno alla struttura e ai suoi arredi nascerà l'obbligo di risarcimento all'Amministrazione comunale. A tale scopo verranno richieste all'atto di concessione del Palasport apposita polizza assicurativa e dichiarazione di responsabilità con la quale si esonera espressamente l'Amministrazione comunale da qualsivoglia responsabilità per fatti che possano arrecare danni a persone e/o cose verificatisi nella struttura sportiva durante l'attività per la quale è stato concesso l'uso sia sull'area di gioco sia sulle tribune.

Coloro ai quali è stato concesso, sia per un uso continuativo sia per manifestazioni occasionali, l'utilizzo del Palasport devono inoltre rispettare le seguenti disposizioni:

- l'accesso alla struttura è severamente vietato agli atleti e alle persone non autorizzate e non provvisti di scarpette ginniche che comunque devono essere utilizzate solo nell'edificio;
- le attività sportive con concessione continuativa devono essere svolte a porte chiuse, è vietato la presenza di chiunque sulle tribune del Palasport;
- all'interno della struttura è severamente vietato fumare;
- l'attività svolta deve essere sempre presieduta da una/più persona/e responsabile/i che controlli l'attività, di cui si deve/devono comunicare il/i nominativo/i sia nella richiesta d'uso sia all'atto della stipula della concessione con le Società sportive o della firma del Disciplinare con gli Istituti Scolastici;
- in caso si riscontri all'ingresso nel Palasport un danno se ne deve dare tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente o alla Società che gestisce la struttura. In caso di omessa segnalazione e salvo prova contraria, saranno ritenuti responsabili gli utenti presenti nella giornata di verifica del danno i quali saranno tenuti al rimborso. In caso di danni il concessionario dovrà provvedere entro 10 giorni alla riparazione o all'acquisto delle attrezzature mancanti o danneggiate sotto il controllo dell'Amministrazione Comunale: trascorso tale termine vi provvederà l'Amministrazione stessa rimettendo la relativa fattura alla società o ente responsabile;
- in caso di danno accertato alla struttura, agli impianti e/o alle attrezzature presenti, l'Ufficio tecnico procederà alla sua quantificazione e l'Ufficio Sport accerterà quale sia il concessionario o i concessionari che hanno provocato il danno, verificando il giorno e l'ora in cui lo stesso si è determinato. Nel caso ci fossero più concessionari in quel giorno e non fosse pertanto individuabile il diretto responsabile, il danno sarà ripartito proporzionalmente, sulla base delle ore di utilizzo, tra i concessionari. Qualora il danno non venga risarcito

entro i termini stabiliti, oltre che provvedere d'Ufficio alla rimessa in pristino e all'invio della fattura ai responsabili, potrà essere revocata la concessione fermo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi sulla garanzia prestata;

- rispettare e far rispettare tutte le disposizioni vigenti in tema di salubrità ed igiene pubblica, di ordine pubblico e di sicurezza, assicurando i propri collaboratori e quanti presteranno la loro opera a favore del concessionario, nonché le persone che a qualsiasi titolo svolgeranno l'attività sportiva, formativa o ricreativa oggetto di concessione.
- rinunciare ad ogni azione di rivalsa o risarcitoria nei confronti dell'Amministrazione comunale nel caso in cui la manifestazione o l'attività oggetto della concessione d'uso non possano essere effettuate o vengano sospese od interrotte in conseguenza di eventi non dipendenti da inadempienze colpose dell'Amministrazione comunale;
- gli Istituti Scolastici e le Società sono tenuti a rispettare la rispettiva ripartizione dei locali;
- il concessionario non può effettuare cambi orari senza aver preventivamente richiesto ed ottenuto dall'Amministrazione comunale la relativa autorizzazione, né può sub-concedere il proprio monte-ore ad altri soggetti;
- il concessionario non può apportare di propria iniziativa alcuna modifica alla struttura concessa;
- l'accesso al campo da gioco, alla zona spogliatoi ed alla zona antistante è vietata agli animali. L'accesso è invece consentito sugli spalti, solo se legati al guinzaglio e con museruola a disposizione: quest'ultima dovrà essere applicata su richiesta del responsabile della struttura;
- è fatto divieto assoluto di utilizzo di pattini e roller e di ogni altro strumento che possa deteriorare la pavimentazione;
- durante qualsiasi gara di campionato, deve essere presente un responsabile con corso utilizzo DAE in corso di validità;
- è vietato mangiare sul campo di gioco e negli spogliatoi;
- il campo da gioco, gli spogliatoi e la relativa zona antistante sono riservati ad atleti, allenatori ed accompagnatori (no pubblico e/o genitori);
- è obbligatorio stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile propria e dei propri tesserati, anche verso terzi;
- è vietato ogni alterazione dello stato iniziale dei locali, salvo autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Il custode o il concessionario della gestione della struttura hanno la facoltà di allontanare coloro che disturbano il normale svolgimento dell'attività e che comunque, con schiamazzi e giochi pericolosi o altri comportamenti, nuocciano a persone ed al corretto uso delle attrezzature.

Art. 9 - OBBLIGHI SPECIFICI DELLE SOCIETÀ' SPORTIVE.

Le società sportive concessionarie hanno l'obbligo, oltre che di rispettare i punti elencati agli Art. 7 e 8, di garantire, durante lo svolgimento delle gare, la presenza di personale idoneo a tutelare la sicurezza.

Art. 10 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale, per assicurarsi che l'utilizzo delle strutture avvenga nel rispetto del presente regolamento può disporre in qualunque momento verifiche e controlli, tramite gli uffici preposti (Ufficio Sport, Ufficio Tecnico).

Accertata la sussistenza delle irregolarità e/o violazioni del disciplinare di concessione, verrà emessa rituale diffida al concessionario invitandolo all'immediato rispetto delle presenti norme regolamentari. Dopo la prima segnalazione, qualora il concessionario perduri negli inadempimenti, si procederà alla revoca della concessione.

TITOLO IV

Art. 11 - SOSPENSIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere temporaneamente sospesa per:

- a. sopravvenute esigenze dell'Amministrazione comunale o delle Autorità Scolastiche, nonché per necessità di interesse pubblico;
- b. svolgimento di particolari manifestazioni;
- c. motivi tecnici e/o interventi di manutenzione da effettuare in termini immediati;
- d. cause di forza maggiore;
- e. ulteriori prescrizioni aggiunte nell'atto di concessione o nella convenzione.

Art. 12 - REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata per una delle seguenti cause:

- a. sub-concessione ad altro soggetto del proprio orario;
- b. uso della struttura in orari diversi da quelli autorizzati, senza nessuna comunicazione all'Ufficio competente;
- c. danni alla struttura non immediatamente riparati;
- d. ritardo nel pagamento della quota mensile che si protragga oltre il mese successivo a quello di riferimento;
- e. uso della struttura per finalità diverse da quelle dichiarate nella richiesta
- f. duplicazione delle chiavi della struttura e consegna a terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Art. 13 - DINIEGO DI CONCESSIONE

Oltre che nei casi di insussistenza dei requisiti soggettivi o di indisponibilità delle strutture o di fasce temporali disponibili, l'Amministrazione comunale potrà negare la concessione nei confronti di richiedenti che siano già incorsi in provvedimenti di revoca di concessioni precedentemente.

Pertanto, nel caso in cui un richiedente abbia avuto in concessione nell'anno precedente un impianto comunale, incorrendo, durante la gestione, nella revoca della concessione medesima, la domanda successivamente presentata dal medesimo soggetto potrà non essere presa in considerazione e, sulla base della valutazione della gravità delle motivazioni che hanno addotto alla revoca in oggetto, è a discrezione dell'Amministrazione non concedere l'uso dell'impianto anche per più volte di seguito.

L'Amministrazione comunale potrà inoltre negare la concessione nei confronti dei richiedenti che, al momento della presentazione della relativa domanda, non siano in regola con il pagamento del canone di concessione dovuto per gli anni precedenti.

Art. 14 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla stagione sportiva 2020/2021.